

## **Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19**

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*

### **1. CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19, w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz osób pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

### **2. ZAKRES PROCEDURY**

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19.

### **3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 3.1 Organ prowadzący – odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni i rąk
- 3.2 Dyrektor Przedszkola nr 13 w Lublinie – odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą.
- 3.3. Pracownicy przedszkola – odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury.
- 3.4. Rodzice – odpowiedzialni za wykonanie odnoszących się do nich wytycznych ogólnych i szczegółowych sposobów postępowania.

### **4. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 4.1. W związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi **zmienia się organizacja pracy przedszkola.**
- 4.2 Do placówki mogą przychodzić dzieci i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy, którzy są zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

#### 4.3 Wprowadza się ograniczenia w przemieszczaniu się:

- 1) ogranicza się przebywanie osób trzecich (tylko osoby zdrowe) w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku);
- 2) opiekunowie dzieci przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący **min. 1,5 m**;
- 3) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 4) obowiązuje rejestrowanie wejść/wyjść do przedszkola osób trzecich – zał. nr 7.

#### 4.4 Grupa może liczyć 25 dzieci.

### 5. ZADANIA DYREKTORA

- 5.1. Dostosowanie organizacji pracy przedszkola do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli.
- 5.2. Zapoznanie wszystkich pracowników z niniejszą procedurą potwierdzone podpisem.
- 5.3. Zapoznanie rodziców z niniejszą procedurą - zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
- 5.4. Dysponowanie środkami myjącymi i dezynfekującymi, środkami ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do sytuacji), przekazanymi przez organ prowadzący.
- 5.5. Zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących.
- 5.6. Zamieszczenie w widocznym miejscu:
  - 1) informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola (wejście główne );
  - 2) instrukcji mycia rąk (zał. nr 1)
  - 3) instrukcji dezynfekcji rąk przy wejściu głównym do przedszkola, w kuchni, w zmywalni, w toaletach (zał. nr 2);
  - 4) instrukcji jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę (zał. nr 3);
  - 5) instrukcji jak prawidłowo zdjąć i nałożyć rękawiczki (zał. nr 4).Monitorowanie przestrzegania procedury, codziennych prac porządkowych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
- 5.7. Zamieszczenie na tablicy numerów telefonów: do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
- 5.8. Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 5.9. Śledzenie bieżących informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 5.10. Kontrola stanu zdrowia i higieny osobistej personelu pracującego w styczności z żywnością.
- 5.11. Przeprowadzenie szkoleń personelu:
  - 1) z zakresu nowych bądź zweryfikowanych procedur/instrukcji GHP/GMP oraz systemu HACCP:
  - 2) postępowania w przypadku podejrzenia u siebie zachorowania na COVID-19 bądź zakażenia patogenem SARS Co V-2 lub u członka rodziny

### 6. WYTYCZNE DLA RODZICÓW

- 6.1 Rodzic/prawny opiekun podpisuje *Deklarację w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli* (zał. nr 5).
- 6.2 Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 6.3 Każdy rodzic/ opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 6 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
  - 6.4 Zabronione jest przynoszenie do oddziału przedszkolnego i zabieranie z oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
  - 6.5 Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z do oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący **min. 1,5 m**. Maksymalnie w szatni może przebywać 2 rodziców/ opiekunów wraz z dziećmi.
  - 6.6 Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik oraz dezynfekcji rąk /założenia rękawiczek jednorazowych (**przedszkole nie zapewnia rękawiczek**) wchodząc do budynku.
  - 6.7 Rodzice wchodzą do pierwszej części szatni gdzie mierzona jest temperatura dziecka przez pracownika dyżurującego w szatni, następnie dziecko pod opieką pracownika rozbiera/ubiera się i jest odprowadzone przez niego do sali /rodzica.
  - 6.8 Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka po przyjeździe do przedszkola oraz jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka (jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37°C przy wejściu dziecka do przedszkola, personel odmawia przyjęcia dziecka do przedszkola, rodzic ma obowiązek skontaktować się z lekarzem POZ) .
  - 6.9 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się napisać oświadczenie o stanie zdrowia dziecka jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u dziecka przed ponownym powrotem do oddziału przedszkolnego.
  - 6.10 Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie umieszczone w izolatce - pomieszczenie na I piętrze.
  - 6.11 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. Rodzic/opiekun prawny musi zapewnić sposób szybkiej komunikacji z przedszkolem (podanie co najmniej 2 numerów telefonicznych, szybki odbiór telefonu).
  - 6.12 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki (dyrektora lub nauczyciela) o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka lub objęciem w/w rodziny kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym.

## **7. ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH Z DZIEĆMI**

- 7.1 Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie – 2 nauczycieli i starsza woźna.
- 7.2 Grupa ma przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
- 7.3 Nie należy organizować wyjść poza teren przedszkola.

- 7.4 Grupy dzieci nie mogą stykać się ze sobą w budynku i w ogrodzie przedszkolnym.
- 7.5 Dzieci pod nadzorem nauczycielki mogą korzystać z placu zabaw w wyznaczonych przestrzeniach dla poszczególnych grup.
- 7.6 Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i wносить z niego zabawek/przedmiotów.
- 7.7 Dzieci 3-4 letnie będą leżakowały:
- 1) między leżakami należy w miarę możliwości zapewnić jak największe odległości,
  - 2) pościel należy umieszczać w workach na półeczkach indywidualnych.
- 7.8 Nauczyciele i woźna muszą przestrzegać reżimu sanitarnego.
- 7.9 Nauczyciele są zobowiązani do:
- 1) prowadzenia zajęć opiekuńczych oraz zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 2) codziennego wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i dlatego zostały wprowadzone;
  - 3) codziennego zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
  - 4) zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk;
  - 5) codziennego wietrzenia sal co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 7.10 W zajęcia opiekuńcze z dziećmi w miarę możliwości nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

## 8. PRZYGOTOWANIE SAL

- 8.1 Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.**
- 8.2 W sali mogą być tylko takie przedmioty, sprzęty i zabawki, które można uprać lub dezynfekować, w związku z tym nie mogą być w niej dywany, dywaniki, wykładziny, pluszaki itp.

## 9. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- 9.1 Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku przedszkola. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Każda osoba dorosła jest zobligowana do korzystania z niego przed wejściem do przedszkola. Zobowiązuje się personel dyżurujący w szatni do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
- 9.2 Zobowiązuje się pracowników niepedagogicznych do:
- 1) utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, kuchni, sal, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, włączników światła, klamek, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, itp. – 2 x dziennie;
  - 2) przeprowadzania dezynfekcji zgodnie z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz do ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 9.3 Zobowiązuje się woźna:
- 1) do dezynfekcji toalet i umywalk na bieżąco (preparaty wirusobójcze),
  - 2) mycia, dezynfekcji i utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy:
    - a) dezynfekcja stolików i krzesełek – po każdym posiłku (3 razy),
    - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki światła itp.) – 2 x dziennie;

- c) dezynfekcji zabawek i sali po wyjściu dzieci;
- 3) uzupełniania, w miarę potrzeb, w łazienkach ręczników papierowych jednorazowego użytku.
- 9.4 Zobowiązuje się pracowników zamykających przedszkole do dezynfekowania pomieszczeń i powierzchni dotykowych (szafek w szatni, poręczy, klamek, włączników światła oraz innych wg ustaleń) w przedszkolu po wyjściu ostatniego dziecka.
- 9.5 Zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń kuchennych i sztućców itp. (szczegółowy opis w pkt 10).
- 9.6 Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup>.
- 9.7 Zobowiązuje się pracowników do rejestrowania:
- 1) dezynfekcji placu zabaw – zał. nr 6 (robotnik gospodarczy);
  - 2) dezynfekcji kuchni, obieralni, strefy komunikacyjne, toalety – zał. nr 8 (pracownicy kuchni);
  - 3) dezynfekcji strefy komunikacyjnej, toalety, sal zajęć – zał. nr 9 (starsze woźne, robotnik gospodarczy)
- 9.8 Stosowane środki dezynfekujące:
- 1) **Velox Spray Tea** tonic do mycia i dezynfekcji powierzchni, MEDISEPT
  - 2) Velodes soft płyn do dezynfekcji rąk, MEDISEPT,
  - 3) Velox Top AF Neutral, MEDISEPT,
  - 4) PLAK uniwersalny płyn czyszczący na bazie alkoholu 70 %
  - 5) **Dezynmax TZF** (Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne Polfa) – płyn o działaniu wirusobójczym do dezynfekcji powierzchni i urządzeń, zastosowanie: strefy komunikacyjne, łazienka, toaleta;
  - 6) **TRISEPT MIX** (Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne Polfa) – płyn do dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym i grzybobójczym,
  - 7) **ERG Clean Skin** – dez. Rąk
  - 8) **SEPTOSERF** – dez. Powierzchni, CLOVIN
- 9.9 Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się:
- 1) z instrukcjami mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, z instrukcją zdejmowania i zakładania maseczek – „Oświadczenie pracownika” – zał. nr 10;
  - 2) z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk oraz z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji pomieszczeń „Oświadczenie pracownika” - zał. nr 11.
- 9.10 Zobowiązuje się personel do mycia i dezynfekowania rąk po następujących czynnościach:
- 1) wyjściu z toalety,
  - 2) czynnościach myjących, czyszczących i dezynfekujących,
  - 3) po bliskim kontakcie z dzieckiem (przebieranie, mycie itp.).

## **10. PROCEDURY PODWYŻSZENIA STANDARDÓW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY W PROCESACH KUCHENNYCH (WERYFIKACJA SYSTEMU HACCP W ZWIĄZKU Z FUNKCJONOWANIEM PLACÓWKI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19)**

### **10.1. Ograniczenie kontaktów pracowników kuchni**

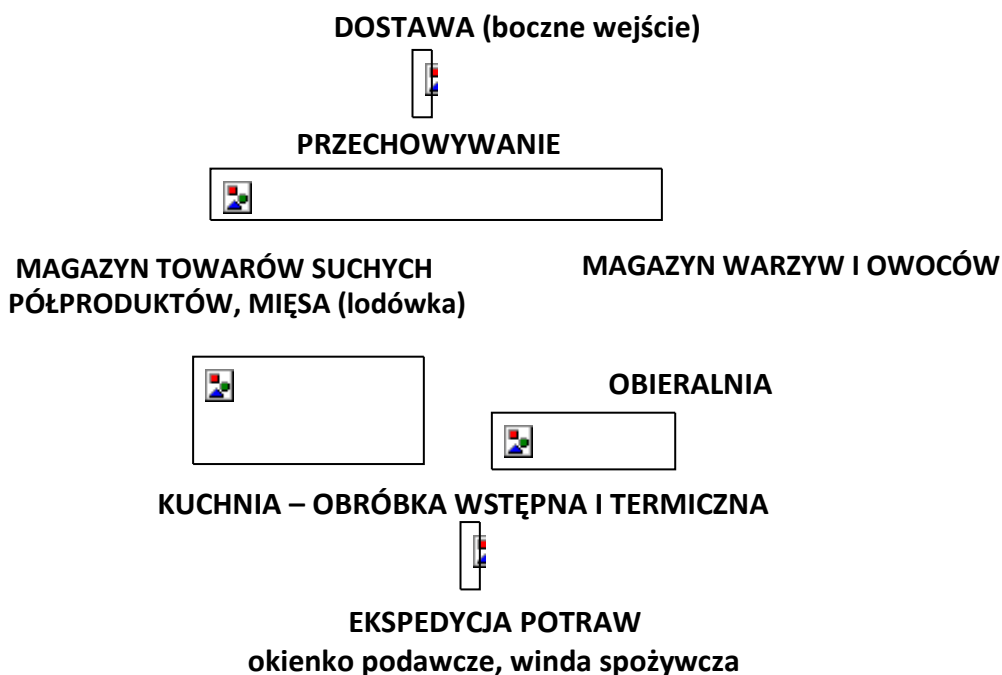
- 1) Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z innymi pracownikami oraz przemieszczać się poza pomieszczenia tj. kuchnia, obieralnia, magazyn.
- 2) Osoby pracujące w kuchni powinny w miarę możliwości zachować odległość min. 1,5 m.

- 3) Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń żywnościowych telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy osobistych pracowników.

#### 10.2. Higiena osobista pracowników kuchni

- 1) Pracownicy kuchni wchodzi do budynku przedszkola głównym wejściem, podpisują listę obecności w danym dniu, następnie udają się do pomieszczeń kuchni, których nie opuszczają do końca godzin pracy. Wyjście z pomieszczeń kuchennych dozwolone tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 2) Pracownik kuchni ma obowiązek stosowania: maseczki lub przyłbicy we wszystkich etapach produkcyjnych z wyłączeniem obróbki termicznej, rękawiczek jednorazowych oraz ich zmiany każdorazowo po wejściu do kuchni, dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do kuchni.
- 3) Pracownicy kuchni są zobowiązani do zakładania i zdejmowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji zgodnie z instrukcjami stanowiącymi załącznik do procedury.
- 4) Odzież ochronną stosowaną przez pracowników kuchni należy prać w pralce po każdorazowym użyciu w temperaturze min. 60 stopni z dodatkiem detergentu i prasować na maksymalnej temperaturze.

#### 10.3. Ciągi technologiczne i komunikacyjne



Przedszkole zapewnia odpowiednie ciągi komunikacyjne – drogi czynności „czystych” i „brudnych” nie krzyżują się.

Odpady usuwa się bez przechodzenia przez pomieszczenie produkcyjne.

#### 10.4. Zakup i przyjęcie towarów

- 1) Zakupione towary powinny być zapakowane w trwałe opakowania (butelka, opakowania próżniowe, szczelne opakowanie foliowe, opakowania papierowe) umożliwiające zewnętrzną dezynfekcję opakowania.
- 2) Przyjęcie towarów oraz dezynfekcja opakowań odbywa się w korytarzu przez pracownika kuchni/intendenta, następnie towary umieszcza się w magazynie.
- 3) Warzywa świeżo zakupione luzem lub w opakowaniach nieszczelnych należy umieścić w magazynie warzyw lub bezpośrednio zużyć. Jaja umieszcza się w przeznaczonej do tego celu lodówce.

- 4) Owoce świeżo zakupione luzem lub w opakowaniach nieuszczelnionych należy złożyć do obieralni, a następnie umyć ciepłą wodą i pozostawić do obeschnięcia.
  - 5) W przypadku odbioru zakupionej żywności należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
  - 6) Pracownik odpowiedzialny za przyjęcia towaru monitoruje ruch dostawców z wykorzystaniem rejestru wejść i wyjść stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej procedury.
- 10.5. Mycie i dezynfekcja powierzchni produkcyjnych
- 1) Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
  - 2) Dezynfekcja powierzchni mających kontakt z żywnością odbywa się z wykorzystaniem preparatu: Velox Spray Tea tonic spray do mycia i dezynfekcji powierzchni (30 s odczekać i spłukać wodą pitną), inne powierzchnie – bez spłukiwania.
- 10.6. Obieg naczyń kuchennych na parterze
- 1) Naczynia kuchenne, na których są wydawane potrawy dla dzieci, myje i wyparza w zmywarce pomoc kuchenna; czyste naczynia kuchenne przechowuje się w szafce.
- 10.7. Obieg naczyń kuchennych na I piętrze
- 1) Naczynia kuchenne, na których są wydawane potrawy dla dzieci, myje i wyparza w zmywarce pracownik kuchni.; czyste naczynia kuchenne przechowuje się w szafce.
- 10.8. Porcjowanie i wydawanie posiłków
- 1) Podczas porcjowania i wydawania posiłków pracownicy są wyposażeni w fartuchy, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
  - 2) Posiłki powinny być dostarczane bezpośrednio z kuchni na stolik przed kuchnią lub zdezynfekowaną windą spożywczą (piętro) i odbierane przez woźne, wydawane dzieciom z zachowaniem bezpieczeństwa, naczynia brudne wynoszone są bezpośrednio do zmywalni i myte.
- 10.9. Odpady pokonsumpcyjne gromadzi się w zamkniętych workach na odpady i usuwa niezwłocznie po wypełnieniu  $\frac{3}{4}$  pojemności lub po zakończeniu procesu mycia i dezynfekcji naczyń. Miejsce składowania odpadów powinno być zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz zwierząt.
- 10.10 Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel/starsza woźna do kubeczków jednorazowych, które od razu po użyciu są wyrzucane.

## **11. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 W PLACÓWCE**

- 11.1 Pomieszczenie na odizolowanie osoby
- 1) W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby (dziecka/pracownika), u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej zwane jako „izolatka”).
  - 2) Izolatka znajduje się w sali na pierwszym piętrze w pokoju administracyjnym i jest odpowiednio oznaczona: Izolatka.
  - 3) Wyposażenie izolatki; leżak, koc, stolik, krzeselko, środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuch z długim rękawem, maseczki/przyłbica) oraz płyn dezynfekujący. Dodatkowo w izolatkę znajduje się kilka zabawek (klocki, książeczka, kredki, kartki) przydatne w ograniczaniu stresu dziecka związanego z izolacją.

- 4) Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora przedszkola.
- 5) Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

#### 11.2 Podjęcie wystąpienia objawów u pracownika

- 1) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu, udanie się do lekarza pierwszego kontaktu i poinformowaniu o tym fakcie dyrektora placówki.
- 3) Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną, przebywającą na kwarantannie lub skierowaniu na kwarantannę pracownika lub innej osoby wspólnie zamieszkującej z pracownikiem.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
- 5) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie (tel. 81 478 71 06, 81 478 71 07) w godz. 7:30 – 15:00, po godz. 15:00 dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego (tel. 607 244 860), 667 378 806, nr alarmowy – 605 194 800 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń. Dyrektor powiadamia też organ prowadzący (tel. 81 466 39 00; e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)) oraz Kuratorium Oświaty w Lublinie (tel. 81 538 52 00; e-mail: [kuratorium@kolublin.pl](mailto:kuratorium@kolublin.pl)).
- 6) W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).
- 7) Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie, po godz. 15:00 dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń – numery tel jak w pkt 5
- 8) Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolacji, w której przebywał pracownik należy gruntownie posprzątać. Czynności mycia i dezynfekcji powinny być wykonywane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną lub zewnętrzną firmę specjalistyczną.
- 9) Na tablicy informacyjnej w kancelarii umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
- 10) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 11) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

#### 11.3 Podjęcie wystąpienia objawów u dziecka

- 1) W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków



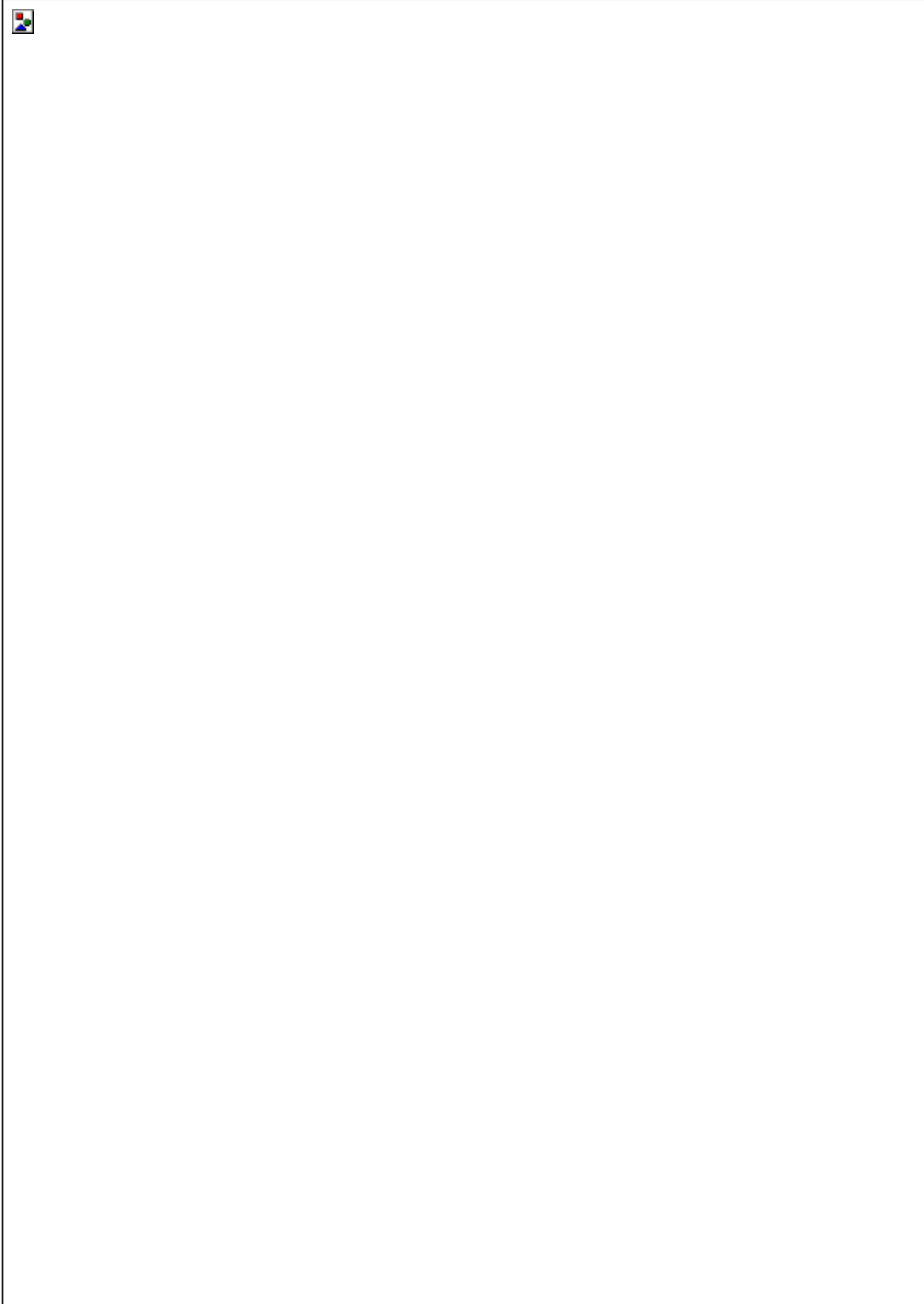
- ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola.
- 2) O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/opiekunów.
  - 3) Sprawdza się temperaturę dziecka. Jeżeli występują duszności, i w innych nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
  - 4) W przypadku odbioru przez rodziców/ opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
  - 5) Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w izolacji powinna przed objęciem opieki zastosować środki ochrony osobistej ( rękawice, fartuch z długim rękawem, maseczkę/przyłbicę), otworzyć okno w izolacji oraz zachować odległość od dziecka co najmniej 2 metrów.
  - 6) Osoba sprawując opiekę nad dzieckiem powinna zachowywać się spokojnie, organizować w miarę możliwości dziecka zabawę, rozmowę, czytanie bajek w celu zminimalizowania stresu spowodowanego izolacją.
  - 7) Po oddaniu dziecka pod opiekę rodziców/opiekunów lub służb medycznych opiekun powinien bezpiecznie zdjąć środki ochrony osobistej, oddać odzież do wyprania w przedszkolu.
  - 8) Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolacji, w której przebywało dziecko należy gruntownie posprzątać. Czynności mycia i dezynfekcji powinny być wykonywane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną lub zewnętrzną firmę specjalistyczną.
  - 9) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie w godz. 7:30 – 15:00, po godz. 15:00 dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń. Dyrektor powiadamia też organ prowadzący e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu) oraz Kuratorium Oświaty w Lublinie e-mail: [kuratorium@kolublin.pl](mailto:kuratorium@kolublin.pl) – numery telefonów jak w pkt 11.2.5
  - 10) W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).
  - 11) Jeżeli wynik testu na koronawirusa dziecka będzie pozytywny rodzic/opiekun natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/opiekuna grupy. Dyrektor/pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie, dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń numery telefonów jak w pkt 11.2.5
  - 12) Na tablicy informacyjnej w kancelarii umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
  - 13) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
  - 14) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

**Procedura wchodzi w życie z dniem 26. 08. 2020 r.**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik nr 1 – Instrukcja mycia rąk
- Załącznik nr 2 – Jak skutecznie dezynfekować ręce?
- Załącznik nr 3 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę
- Załącznik nr 4 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice
- Załącznik nr 5 – Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS z dn. 25.08.2020 r.

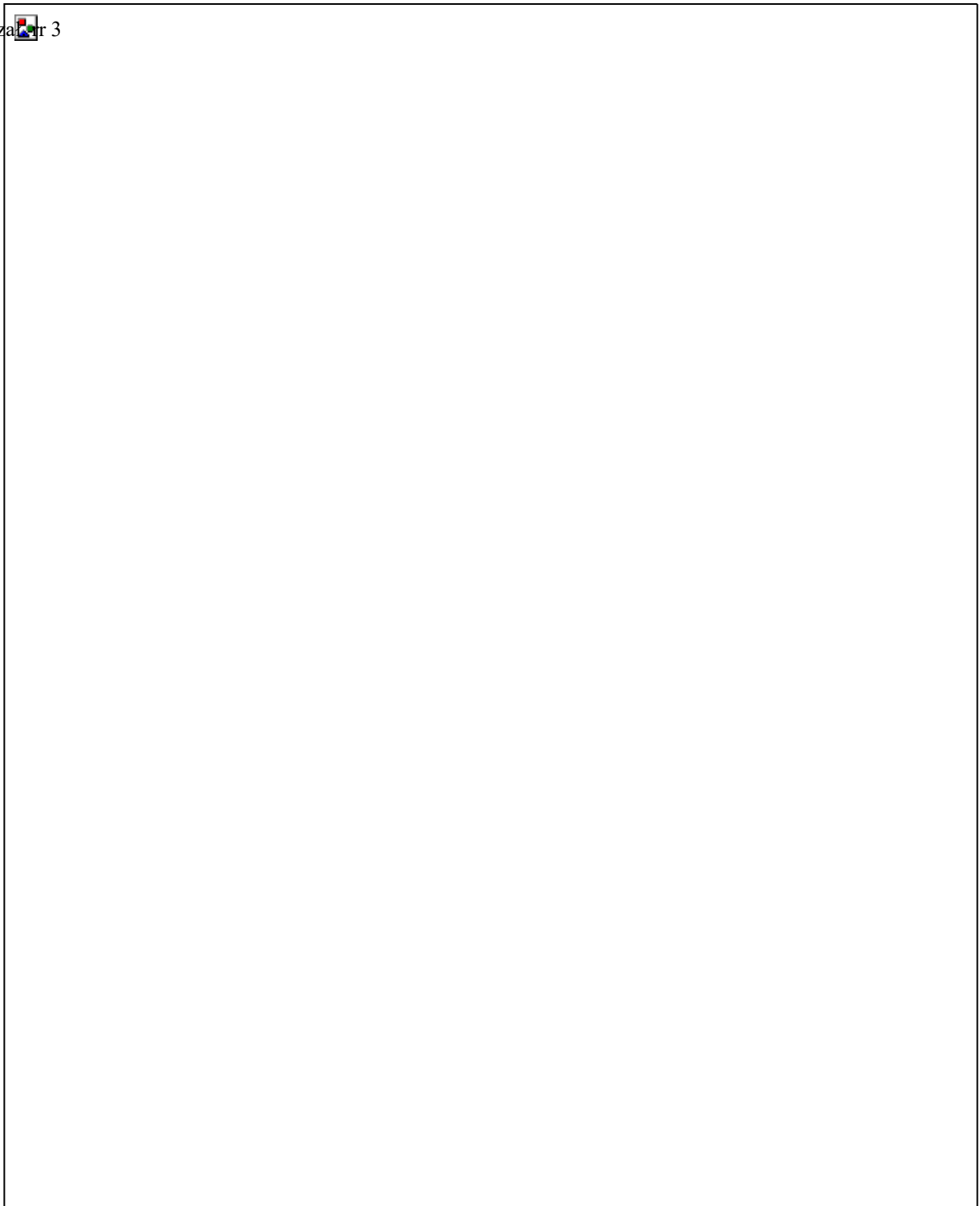
**Zał. nr 1**



**Zal. nr 2**



zal. nr 3



**Zal. nr 4**



**Załącznik nr 5 DEKLARACJA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA**  
**w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi**  
**Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli**

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem/am się i będę realizował wytyczne dla rodziców/opiekunów prawnych zawarte w **Procedurze dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 pkt 6**, opracowanej i wdrożonej przez Przedszkole nr 13 w Lublinie, a opartej na wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) z dn. 05.05.2020 r.
- 2) jestem świadomy/ma, że podczas przebywania mojego dziecka w przedszkolu, pomimo stosowania procedur bezpieczeństwa oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem; rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19;
- 3) jestem świadomy/ma, że nie wolno mi przywodzić dziecka do placówki, jeśli w **domu przebywa osoba na izolacji w warunkach domowych**;
- 4) będę przywodzić do przedszkola **dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych**;
- 5) wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli istnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia objawów chorobowych;
- 6) zobowiązuję się powiadomić dyrektora lub nauczyciela w grupie o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa członków rodziny zamieszkujących wspólnie z dzieckiem
- 7) zobowiązuję się do zapewnienia sposobu szybkiej komunikacji z przedszkolem (szybki odbiór telefonu) oraz natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów;  
nr tel. matki: .....  
nr tel. ojca : .....
- 8) zgadzam się na odizolowanie dziecka w wydzielonym pomieszczeniu w razie zauważenia objawów chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała – powyżej 37°C, wysypka na ciele, ból brzucha, inne)
- 9) wyjaśnię dziecku, że nie może zabierać do przedszkola zabawek, niepotrzebnych przedmiotów;
- 10) będę regularnie przypominać dziecku podstawowe zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, zasłanie twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 11) w przypadku wystąpienia choroby u dziecka, przed jego powrotem do przedszkola, przedstawię oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia dziecka

Lublin, dn. ....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

ANEKS z dnia 17.12.2020 r.

Do Procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

W związku z zakupem w dniu 17 grudnia 2020 r. 8 szt. lamp UVC **do pełnej dezynfekcji** powierzchni i pomieszczeń usuwa się punkt 8.2

W związku z powyższym od dnia 18 grudnia 2020 r. w salach mogą być: dywany, wykładziny, firanki, pluszaki, inne. Sale będą codziennie dezynfekowane wg harmonogramu.

Pkt. 5.1 otrzymuje brzmienie:

Dostosowanie organizacji pracy przedszkola do Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli.

Pkt 6.1 otrzymuje brzmienie:

Rodzic/prawny opiekun podpisuje deklarację w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli. Zał. Nr 5

Pkt 6.3 otrzymuje brzmienie:

Każdy rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do Przedszkola nr 13 zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 6 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19 na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3...



ANEKS z dnia 24.02.2021 r.

Do Procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

W związku z „Zasadami bezpieczeństwa” ogłoszonymi przez Ministra Zdrowia – p. Adama Niedzielskiego w dniu 24.02.2021 r. – pkt. 6.6 otrzymuje brzmienie: **„Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zasłaniania ust i nosa WYŁĄCZNIE za pomocą maseczki oraz dezynfekcji rąk/złożenia rękawiczek jednorazowych (przedszkole nie zapewnia rękawiczek) wchodząc do budynku.”**

ANEKS z dnia 07.05.2021 r.

Do Procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

Z dniem 10.05.2021 r. pkt. 6.7 otrzymuje brzmienie: „Rodzice/opiekunowie wchodzą do pierwszej części szatni, dziecko pod opieką pracownika rozbiera/ubiera się i jest odprowadzane przez niego do Sali”,

Pkt. 6.8 otrzymuje brzmienie: „Rodzice/opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka – jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 C rodzic ma obowiązek pilnie odebrać dziecko i skontaktować się z lekarzem POZ”

ANEKS z dnia 30.11.2021 r.

Do Procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

Do Procedury dodaje się punkt 7.11, który otrzymuje brzmienie:

W przypadku zawieszenia zajęć w grupie – dziecko ze statusem ozdrowieńca (rodzic przedstawia ważny dokument do wglądu) – może uczęszczać do innej grupy WYŁĄCZNIE w miarę możliwości organizacyjnych, m.in. dysponowanie kadrami czy miejscem w innej grupie (max. liczba dzieci – 25). Każdy przypadek dziecka będzie indywidualnie rozpatrywany przez dyrektora lub osobę zastępującą z uwzględnieniem aktualnej sytuacji w placówce.

ANEKS z dnia 11.02.2022.r.

Do Procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

Likwiduje się pkt. 7.11 wprowadzony aneksem z dnia 30.11.2021 r., (likwidacja „kwarantanny z kontaktu” na podstawie rozporządzenia MZ z dnia 10 lutego 2022 r. - Dz.U. z 2022, poz 354)

## ANEKS z dnia 14 marca 2022 roku

### Do Procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

#### Dodaje się informację:

Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 opracowana na podstawie „Wytycznych epidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r., poz 195)

Pkt 4.3.3 otrzymuje brzmienie:

Personel kuchenny, pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej zaleca się stosowanie przez nich maseczek.

Pkt. 4.4 otrzymuje brzmienie:

Grupa może liczyć 28 dzieci – w tym 3 dzieci z Ukrainy

Pkt 5.1 otrzymuje brzmienie:

Dostosowanie organizacji pracy przedszkola do wytycznych GIS z dnia 11 marca 2022 r. dla przedszkoli.

Pkt. 6.2 Otrzymuje brzmienie:

Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Dzieci do placówki przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Nie przyprowadza się dziecka do przedszkola jeśli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych.

Pkt. 6.5 otrzymuje brzmienie:

Rekomenduje się zachowanie dystansu przez rodziców/opiekunów prawnych przyprowadzających/odbierających dzieci do/z przedszkola w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców.

Pkt 6.8 otrzymuje brzmienie:

Rodzice/opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała jeśli zaistnieje taka konieczność oraz w przypadku zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych – w szczególności temperatura powyżej 38 C, kaszel, duszności.

Pkt. 6.10 otrzymuje brzmienie:

Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie umieszczone w izolatce (pomieszczenie na I piętrze) lub w innym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób.

Pkt. 7.2 otrzymuje brzmienie:

Grupa dzieci wraz z opiekunem, w miarę możliwości, powinna przebywać w wyznaczonej i stałej Sali.

Pkt. 7.3 otrzymuje brzmienie:

Rekomenduje się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu.

Pkt 7.10 – likwiduje się

Pkt 8.1 – likwiduje się

Pkt. 10.1.1 otrzymuje brzmienie:

Pracownicy kuchenny powinien ograniczyć kontakty z innymi osobami pracującymi w przedszkolu.

Pkt. 11.2. 6 – likwiduje się

Pkt. 11.3.9 – likwiduje się

Dodaje się pkt. 11.2.12, który otrzymuje brzmienie:

Pracownicy przedszkola, którzy podejrzewają u siebie COVID-19 nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i zapisać się na test.